

オンラインお申込み振替口座ご登録の操作方法

【ご注意】

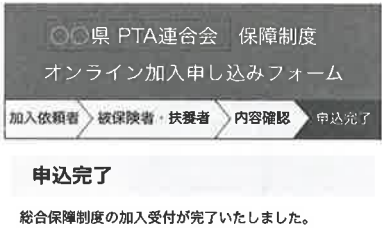
以下の金融機関はオンラインでのお申込みをご利用いただけません。別の金融機関をご利用いただくか、加入依頼書にてお申込みください。
 ※JAバンク(信連・農協)のご利用可能時間は平日8:00~20:00となります。

【オンライン申込みでご利用できない金融機関】

- ・JFマリンバンク(信漁連・漁協) ・一部の信用組合
- ・信託銀行他(三菱UFJ信託銀行・みずほ信託銀行・三井住友信託銀行・SMBC信託銀行・商工中金)

- 1 金融機関選択** ご登録したい金融機関を選択ください。
- 2 口座情報入力** 登録したい口座情報をご入力ください。
- 3 口座情報の確認** 口座情報をご確認ください。
内容に相違がなければ金融機関へお進みください。
- 4** 金融機関画面は金融機関によって異なります。
金融機関の手続きにそって口座振替申込の登録を完了ください。

- 5 申込完了画面** 申込完了画面になりましたら口座登録のお手続きは完了となります。
登録のメールアドレスへお手続き完了のメールが届きますのでご確認をお願いいたします。
※時間が経ってもお手続き完了のメールが届かない場合は、再度オンラインお申込み
いただくか、書面でお申込みをお願いいたします。



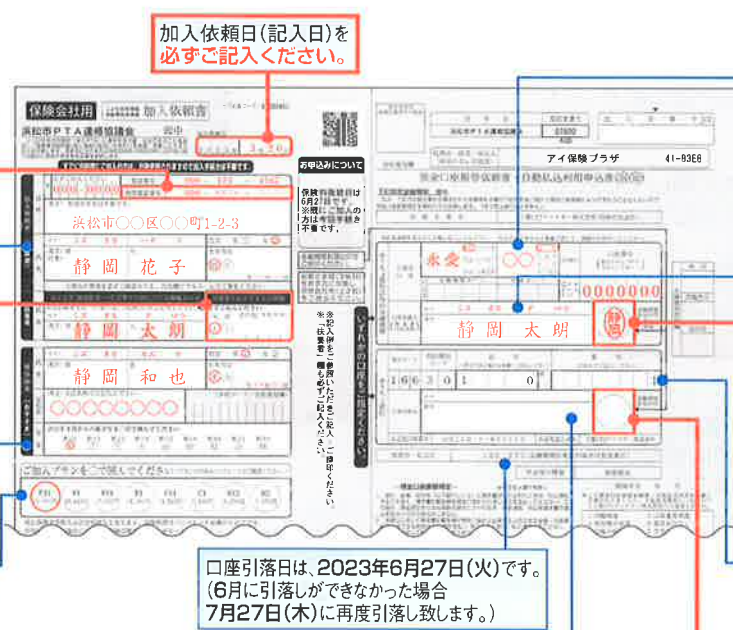
オンライン口座振替についてのお問い合わせ

三菱UFJファクター株式会社 カスタマーセンター
 無料ダイヤル 0120-171-222 9:00~17:00(土日・祝日を除く)
 受付時間にかかわらず、以下お問い合わせフォームからお問い合わせいただけます。
<https://www.muf.bk.mufg.jp/info/general>

加入依頼書にてお申込みの記入方法

※消せないペンでご記入ください。

- 携帯電話番号が日中に連絡のつく電話番号をご記入ください。
- 加入依頼者のお名前(ご署名)・生年月日・性別・電話番号・住所をご記入ください。
お名前は20文字以内でご記入ください。
- 扶養者のお名前(20文字以内)・被保険者との続柄をご記入ください。
(扶養者と加入依頼者が同じ場合は、続柄のみご記入ください。)
- お子さまのお名前・生年月日・性別・学校名をご記入ください。
※学年は4月1日時点の新学年をご記入ください。
お名前は20文字以内でご記入ください。
- ご加入プランに○印をお付けください。



- 民間金融機関の場合**
- 普段お取引のある金融機関・支店名・預金種目・口座番号をご記入ください。(銀行コードは記入不要です。)
 - 金融機関お届けの名義を正確にご記入ください。(フリガナも忘れずにご記入ください。)
 - 金融機関お届け出印を忘れずにご捺印ください。(サイン登録の場合は登録サインを記載ください。印鑑レス口座の場合は「なし」と記載ください。)

- ゆうちょ銀行の場合**
- 普段お取引のあるゆうちょ銀行の通帳記号・通帳番号をご記入ください。(通帳番号は右からつめてご記入ください。)
 - ゆうちょ銀行お届けの名義を正確にご記入ください。(フリガナも忘れずにご記入ください。)
 - ゆうちょ銀行お届け出印を忘れずにご捺印ください。

民間金融機関の預金口座またはゆうちょ銀行口座のいずれか一方をお選びください。

ご加入方法 郵送方法も申込み可能!

加入依頼書にご記入・ご署名ください。必要事項をのれなくご記入ください。※金融機関お届け出印をお忘れなく!

返信用封筒に入れてご送付ください。同封の返信用封筒に入れてポストへご投函ください。

掛金は口座振替です。掛金は便利な口座振替で、卒業までの自動更新となります。

加入依頼書の3枚目は、お客さま控としてお手元に保管してください。

保護者・お子さまのご氏名を読み間違えないために フリガナ(カタカナ)の明記にご協力ください。

ご記入時の注意事項

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|---------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ | か | さ | し | わ | く | ツ | シ | シ | ミ | リ | ソ | チ | メ | ソ | シ |
| 下の線をしっかりと留めてください | 2筆目をしっかりと払ってください | 1筆目を若干内側に留め2筆目をゆくり起してください | 1~3筆目の始点を上に揃えてください | 下の線をしっかりと離れてください | 2筆目をまっすぐ下ろしてから払ってください | 1筆目を真横に引てください | フは1~2筆目の始点を上に揃えてください | | | | | | | | |

金融機関お届け出印の押印について
 金融機関お届けの印鑑をご確認のうえ、鮮明に押印してください。なお、鮮明でない場合は、再度余白部分に押印してください。

受付できない押印の例
 不鮮明 重ね押し

【ご注意】訂正について…ご記入の場合、必ず二重線で消してから、訂正印(お届印)を押印してください。